



Windows 10

IKA 2

Information
Kommunikation
Administration

Michael McGarty | Max Sager

Grundlagen der Informatik



VERLAG:SKV

Vorwort

Bestimmt wird der Computer im Laufe Ihrer beruflichen und vielleicht auch privaten Tätigkeit für Sie zu einem unentbehrlichen Hilfsmittel. Informatikgrundkenntnisse sind das Fundament jeder Tätigkeit am Computer. Sie halten ein Buch in Händen, das Ihnen diese Grundkenntnisse vermittelt. Es ist kein Fachbuch, das auf alles eine Antwort weiss. Das Lehrmittel soll Ihnen die Arbeit am Computer im Büro vereinfachen. Dies bedeutet, dass Sie etwas mehr wissen als nur die wichtigsten Befehle eines Textverarbeitungsprogramms. Das Buch ist für Sie, den zukünftigen Kaufmann, die zukünftige Kauffrau, geschrieben, für Anwenderinnen und Anwender, die (noch) keine Spezialisten im Informatikbereich sind.

Im ersten Teil erfahren Sie Grundlegendes über die Hardware und über Netzwerke. Im zweiten Teil vermitteln wir Ihnen die notwendigen Kenntnisse der wichtigsten Betriebssystemoperationen. Mit der Datensicherung beenden wir unsere Einführung. Bewusst haben wir auf lange theoretische Abhandlungen verzichtet und das Gewicht auf praktische Anwendungen gelegt.

Das Glossar ist breit gefasst, weil die Kenntnisse der Informatikbegriffe eine entscheidende Voraussetzung für die Arbeit am Computer, aber auch für Fachgespräche mit Kolleginnen und Kollegen sind. Versuchen Sie, Inhalte mithilfe des Glossars zu verstehen, und machen Sie sich zusätzlich im Internet, in weiterführender Fachliteratur oder bei Ihrem Lehrer/Ihrer Lehrerin kundig, wenn Sie etwas nicht finden.

In der vorliegenden Auflage sind die Inhalte aktualisiert worden und die Hinweise zum Betriebssystem basieren auf Windows 10.

Ganz herzlich danken wir den Lektorinnen Kirsten Rotert und Jeannine Tresch für die wertvollen inhaltlichen Anregungen, die sprachliche Überarbeitung und die immer sehr angenehme Zusammenarbeit.

Wir freuen uns, dass Sie sich mit der Informatik befassen – herzlich willkommen!

Michael McGarty und Max Sager

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
1 Aufbau und Funktionsweise eines Computersystems	9
1.1 Grundbegriffe	10
1.2 Bauformen von Computern	14
1.3 Komponenten	17
1.3.1 Treiber	17
1.3.2 Geräte-Manager	19
1.4 Motherboard	20
1.4.1 Prozessor (CPU)	20
1.4.2 Der interne Speicher	21
1.4.3 Steckplätze (Erweiterungskarten)	23
1.4.4 Schnittstellen	25
1.5 Peripheriegeräte	29
1.5.1 Eingabegeräte	29
1.5.2 Ausgabegeräte	32
1.5.3 Externe Speicher	39
1.6 Beschaffung eines Computers	41
2 Netzwerke	49
2.1 Netzwerkgrundlagen	50
2.2 Netzwerktechnologien	51
2.3 Vernetzungsmöglichkeiten	53
2.4 Zugriffsrechte auf Daten im Netz	55
3 Software	57
3.1 Einführung	58
3.2 Betriebssystemsoftware	59
3.2.1 Funktion	59
3.2.2 Kurze Entwicklungsgeschichte des Betriebssystems Windows	61
3.2.3 Wichtige Elemente von Windows: Desktop, Hilfe und das Fensterprinzip	62
3.3 Betriebssystem effizient nutzen	66
3.3.1 Benutzerkonto	66
3.3.2 Betriebszustände eines PCs	69
3.3.3 Betriebssystemeinstellungen	69
3.3.4 Programme installieren und deinstallieren	71
3.4 Dateiverwaltung am PC	72
3.4.1 Ordner und Dateien	72
3.4.2 Dateien verwalten	73
3.4.3 Umgang mit zahlreichen Dateien	78
3.4.4 Dateien löschen und wiederherstellen	80
3.4.5 Dateien komprimieren und extrahieren	81
3.4.6 Programme vom Desktop starten	82
3.5 Anwendersoftware	83
3.5.1 Anwenderprogramme	83
3.5.2 Hilfsprogramme	84
3.5.3 Lizenzformen und Urheberrecht	84

4	Einfache Wartungsarbeiten an Hard- und Software	89
4.1	Optimieren, Sichern und Wiederherstellen	90
4.1.1	Laufwerke optimieren	90
4.1.2	Sichern und wiederherstellen	92
4.1.3	Software aktualisieren	94
4.1.4	Leistungsfähigkeit des Systems erhalten	94
4.2	Computer und Verbrauchsmaterialien umweltschonend einsetzen	97
4.2.1	Beschaffung, Einsatz und Recycling von Computern	97
4.2.2	Verbrauchsmaterialien richtig auswählen und ergänzen	98
4.3	Geräte fachgerecht reinigen	100
5	Sicherungsmassnahmen	103
5.1	Sicherung von Daten	104
5.2	Sicherungsmedien	105
5.2.1	Sicherung am Einzelplatz	105
5.2.2	Sicherung im Netz	105
5.3	Sicherungstechniken	107
5.3.1	Back-up-Generationen	107
5.3.2	Sicherungsarten	107
5.3.3	Dateieigenschaften	108
5.4	IT-Sicherheitspolitik in Unternehmen und Organisationen	111
6	System schützen	115
6.1	Malware und Spam	116
6.2	Schutzmassnahmen	118
6.3	Firewall	122
7	Datenschutz	127
7.1	Begriffe	128
7.2	Massnahmen zum Datenschutz und zur Datensicherheit	130
7.3	Verschlüsselung und digitale Signatur	133
7.3.1	Digitale Signatur	134
8	Glossar	138
	Bildquellenverzeichnis	157
	Stichwortverzeichnis	158

1.2 Bauformen von Computern

Der eigentliche Computer steckt in einem Gehäuse. Diese Gehäuse unterscheiden sich in Form und Grösse und natürlich auch im Innenleben.



Desktop

Desktop-PC

Unter einem Desktop-PC versteht man einen PC, der aufgrund seiner Grösse und seines Gehäuses auf einem Schreibtisch platziert werden kann.



Minitower

Tower

Die Bezeichnung Tower leitet sich von dem turmähnlichen Äusseren des PC-Gehäuses ab. Es ist relativ gross, findet aber meist trotzdem unterm Schreibtisch seinen Platz.



Touchscreen

All-in-one-Computer

Wenn alle Bestandteile eines Computers in einem Gehäuse untergebracht sind, spricht man von einem All-in-one-Computer. Neuere Modelle verfügen über einen Touchscreen.



Notebook

Notebook

Ein Notebook ist im Wesentlichen ein leichter Laptop, den es genau aus diesem Grund vom Markt verdrängte. Ansonsten sind die äusseren Vorteile ähnlich: ein kleiner, zusammenklappbarer PC, der dadurch tragbar ist und sowohl mit einem Netzteil als auch mit Akku betrieben werden kann. Die Bildschirmgrössen reichen in etwa von 10 bis 19 Zoll.

Aus ergonomischer Sicht ist die Tastatur eines Notebooks oft etwas zu klein. Auch die Maussteuerung mittels Touchpad ist für längeres Arbeiten nicht geeignet.

Trotz ihrer geringen Grösse sind heutige Notebooks den grösseren Tower- oder Desktop-PCs ebenbürtig. Ein Problem kann die Erweiterbarkeit sein, denn für Erweiterungskarten fehlt meist der Platz.

Besonders kleine und damit äusserst mobile Notebooks werden Subnotebooks genannt. Ihre Bildschirmdiagonale beträgt in der Regel 10 bis 14 Zoll.



Tablet mit externer Tastatur



Smartphone



Server

Tablet-Computer

Tablet-Computer zeichnen sich durch berührungsempfindliche Bildschirme aus. Der wohl bekannteste Tablet-Computer ist das iPad von Apple. Dank der kurzen Startzeit eignet sich der Tablet-Computer besonders für spontane und mobile Einsätze. Mit der entsprechenden Software lässt sich der Tablet-Computer als Lesegerät (E-Book-Reader oder E-Reader) für elektronische Bücher nutzen.

Smartphone

Immer mehr verschmelzen Mobiltelefon und Computer zu einer Kategorie von Geräten, die als Smartphone bezeichnet werden. Die Grenzen zwischen Mobiltelefon und Smartphone sind fließend. Bereits einfache Mobiltelefone verfügen über Terminkalender, E-Mail sowie Internetzugang und vieles mehr. Smartphones haben in der Regel einen berührungsempfindlichen Bildschirm.

Server

Äusserst leistungsstarke Computer in einem Netzwerk, die für die berechtigten Nutzer Dienste und Programme bereitstellen, werden Server genannt. Es gibt unterschiedliche Arten von Servern. So verwalten LAN-Server (Local Area Network) sämtliche für das Netzwerk erforderlichen Daten, während Dateiserver Programme, Daten und Festplattenkapazität zur Datenspeicherung bereitstellen. Nimmt ein PC von einem Server Dienste in Anspruch, wird er in diesem Zusammenhang als Client bezeichnet.

2.1 Netzwerkgrundlagen

Jeder Rechner in einem LAN (Local Area Network) oder im Internet muss über eine eigene, gültige Adresse verfügen, damit er von anderen Rechnern angesprochen werden kann. Zur Identifizierung jedes am Netzwerk angeschlossenen Gerätes dient die sogenannte IP-Adresse. Im Normalfall erhält jeder Rechner im LAN seine persönliche Adresse beim Starten vom Router zugewiesen. Nun können die Rechner untereinander kommunizieren (z. B. mit einem Ping-Befehl). Will ein Rechner auf das Internet zugreifen, agiert der Router als Vermittler zwischen LAN und WAN. So können auch Rechner ausserhalb des eigenen LAN erreicht werden. Im Internet sind wir dann nicht mit der privaten IP-Adresse unseres Rechners, sondern mit der öffentlichen IP-Adresse des Routers sichtbar. Die öffentliche IP-Adresse wird dem Router vom ISP (Internet Service Provider) zugeordnet. Bei Kabelnetzbetreibern (z. B. upc cablecom) ist es möglich, dass die öffentliche IP-Adresse direkt dem Rechner zugewiesen wird.

Auf verschiedenen Websites können Sie die vom ISP zugewiesene öffentliche IP-Adresse ausfindig machen: www.wieistmeineip.ch

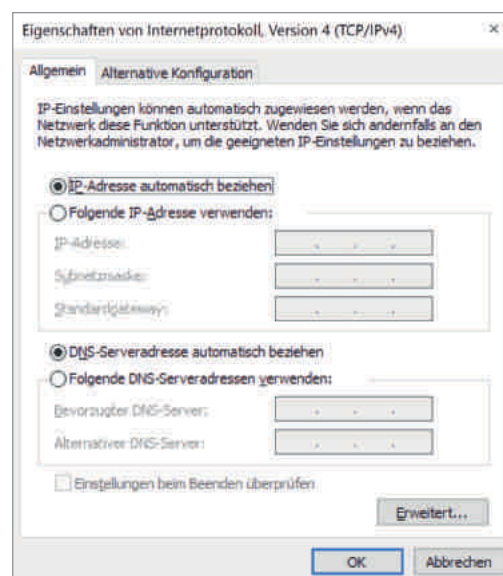
Die Notation der IP-Adressen besteht aus vier Zahlen, die Werte von 0 bis 255 annehmen können und mit einem Punkt voneinander getrennt werden, beispielsweise 192.23.2.42.

In der Eingabeaufforderung können Sie die interne IP-Adresse Ihres Rechners ausfindig machen. **Rechtsklick auf Start → Eingabeaufforderung**. Nun befinden Sie sich in der Kommandoebene. Schreiben Sie in die Zeile, auf welcher der Cursor blinkt: **ipconfig/all**.

Sie erhalten ausführliche Auskunft über Ihre IP-Konfiguration.

Mit dem Befehl **ping** auf der Kommandoebene können Sie feststellen, ob Sie mit einem Computer im LAN oder im Internet in Kontakt stehen. Dazu geben Sie nach dem Befehl die IP-Adresse des gesuchten Computers ein, z. B. ping 192.168.1.34.

Befehl	Windows-Taste +R
Befehl	cmd eingeben und OK
Eingabeaufforderung mit alten Windows-Systemen öffnen	
Befehl	Rechtsklick auf Start
Befehl	Eingabeaufforderung
Eingabeaufforderung mit Windows 10 öffnen	
Fenster	Systemsteuerung
Befehl	Netzwerk und Internet
Befehl	Netzwerk- und Freigabecenter
Befehl	Adaptoreinstellungen ändern
Auswahl	gewünschten Adapter mit Doppelklick öffnen
Befehl	Eigenschaften
Befehl	Internetprotokoll auswählen
Befehl	Eigenschaften
Einstellen der IP-Adresse	



Dialogfeld zum Einstellen der IP-Adresse

Aufgabe 10

- ▶ Suchen Sie Ihre aktuelle IP-Adresse, welche Ihnen vom ISP zugeordnet ist.
- ▶ Rufen Sie auf der Kommandoebene Ihre IP-Konfiguration ab.
- ▶ Pingen Sie den Computer Ihres Pultnachbarn an.

2.2 Netzwerktechnologien

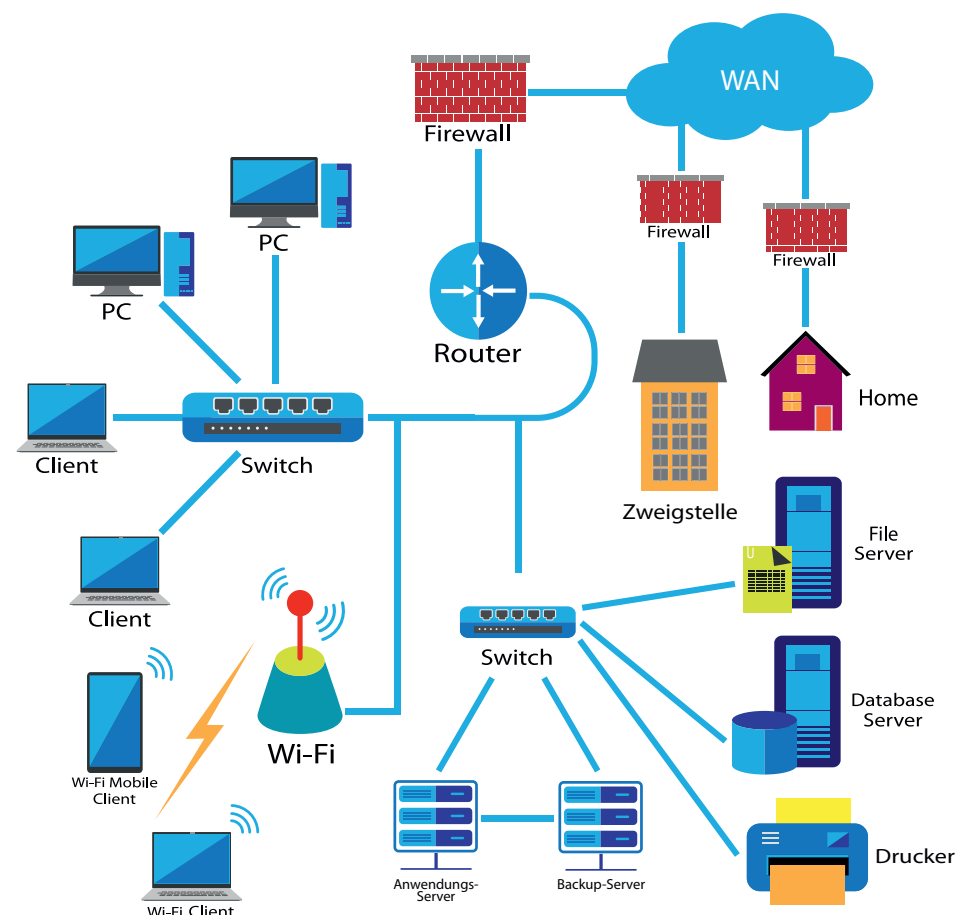
Im geschäftlichen Alltag finden wir heute kaum noch Computer, die nicht vernetzt sind. Die Verbindung von Computern innerhalb einer Unternehmung wird durch lokale Netzwerke (LANs) hergestellt. Ein lokales Netzwerk ist die Verbindung mehrerer Rechner innerhalb eines begrenzten Bereiches. Lokale Netzwerke ermöglichen eine hohe Datenübertragungsrate mit geringem Verbindungsaufwand (kurze Leitungswege). Peripheriegeräte wie Drucker, CD-ROMs usw. können in Netzen gemeinsam genutzt werden, was eine deutliche Kostenersparnis bedeutet. Als Übertragungsmedium dienen keine öffentlichen, sondern interne Leitungen (Kupferkabel, Glasfaserkabel, Funk).

LAN

In einem lokalen Netzwerk lassen sich Zugangs- und Zugriffsmöglichkeiten beschränken (Rechte). Programme und Daten (Textverarbeitung, Datenbanken, gemeinsame Terminverwaltungen und Austausch von E-Mails) werden gemeinsam benutzt. Ein weiterer Vorteil besteht in einem gemeinsamen Internetzugang mit entsprechenden Sicherheitseinrichtungen (Anti-Malware-Tools sowie sogenannte Firewalls) gegen Virenattacken und Angriffe von aussen.

WAN

Das Verbinden mehrerer Netze oder das Verknüpfen von Netzen über grosse Entfernungen ist ein Weitverbundnetz (Wide Area Network, abgekürzt WAN). Die Verbindung solcher Netze geschieht über Vermittlungstechniken auf Datenkommunikationsnetzen, z. B. über Leitungen der Swisscom. In der Praxis steht das WAN als Synonym für die Verbindung zum Internet.



Schematische Darstellung eines lokalen Netzwerks, welches mit dem Internet verbunden ist

Kupferkabel

Kupferkabel übertragen Daten in Form von elektrischen Signalen. Ein Kupferkabel besteht aus mehreren verdrehten Kupferdrähten (Twisted-Pair) oder einem ummantelten Kern (Koaxialkabel). Verbindungen über Kupferkabel sind weit verbreitet, kostengünstig, zuverlässig und schnell. Im geschäftlichen Umfeld sind die meisten Computer mit Kupferkabel am LAN angeschlossen.

Lichtwellenleiter – Glasfaser

Mit Lichtwellenleitern lassen sich sehr hohe Übertragungsraten erzielen. Sie bestehen aus Glasfaser oder Kunststoff. Im Gegensatz zu Kupferkabeln werden Lichtsignale transportiert. In städtischen Gebieten werden Internetanschlüsse zunehmend mit Lichtwellenleitern realisiert, weil der Bedarf für schnelle Internetanbindung stetig wächst.

Funk – WLAN

Daten können auch mit Funk übertragen werden, sei dies im Mobilfunk oder in den weit verbreiteten WLAN (Wireless LAN). WLAN ist besonders praktisch, weil auf physische Kabel zwischen Computern verzichtet werden kann. Allerdings sind Funkverbindungen in der Regel deutlich langsamer als Verbindungen über Kupferkabel oder Lichtwellenleiter. Die Zuverlässigkeit von WLAN hängt stark von den örtlichen Gegebenheiten ab. Gegenstände wie Wände, Pflanzen, Möbel oder fremde Funksender in der Umgebung können die Übertragungsqualität stark beeinträchtigen. Wichtig ist zudem eine gute Verschlüsselung des WLAN, weil sonst die Gefahr besteht, dass übertragene Daten abgehört oder manipuliert werden können.

Gefahren WLAN

Moderne WLAN-Router bieten eine Verschlüsselung nach den sicheren WPA/WPA2-Standards, welche der ehemaligen und weniger sicheren Verschlüsselung WEP (Wired Equivalent Privacy) vorzuziehen sind. WPA (Wi-Fi Protected Access) konnte durch Funktionen wie dynamische Schlüssel und Authentifizierung die Sicherheit in Funknetzen gewährleisten. Inzwischen wurde der noch leistungsfähigere Verschlüsselungsalgorithmus AES entwickelt, und dieser wurde in WPA integriert. Daraus entstand der Standard WPA2. Für WPA und WPA2 sind bis jetzt nur Passwortangriffe bekannt. Aus diesem Grund ist es dringend zu empfehlen, WPA2 zu aktivieren und ein langes Passwort (20 Zeichen, mit Gross- und Kleinbuchstaben sowie Sonderzeichen und Zahlen) zu verwenden. Ein mit ausreichend langem Passwort geschützter Wireless-Router mit WPA2-Verschlüsselung gilt aus heutiger Sicht als praktisch unknackbar.

3.3 Betriebssystem effizient nutzen

Benutzerkonten ermöglichen es, dass mehrere Personen einen Computer problemlos gemeinsam verwenden können. Jede Person kann ein getrenntes Benutzerkonto mit eigenen Einstellungen und Voreinstellungen haben. Über Benutzerkonten kann auch gesteuert werden, für welche Dateien und Programme der Zugriff möglich ist und welche Änderungen am Computer vorgenommen werden dürfen.

Der Computer sollte unbedingt ordnungsgemäss ausgeschaltet werden; es stehen dafür verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Dadurch wird nicht nur Energie gespart, der Computer wird auch geschützt und es wird sichergestellt, dass keine Daten verloren gehen. Das Betriebssystem kann auf vielfältige Weise auf die Bedürfnisse der Benutzer eingestellt werden.

3.3.1 Benutzerkonto

Bei der Arbeit am Computer melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an. Das Benutzerkonto legt fest, auf welche Dateien und Ordner Sie zugreifen und welche Änderungen Sie am Computer vornehmen können. Persönliche Einstellungen wie Desktophintergrund, Bildschirmschoner usw. werden ebenfalls im Benutzerkonto abgelegt. Mit einem Benutzernamen und einem Kennwort gelangen Sie in Ihr Benutzerkonto.

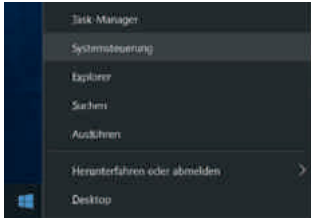
Kontotypen

Benutzerkonten können unterschiedliche Rechte aufweisen. Je nach Berechtigung sind mehr oder weniger tiefe Eingriffe ins Computersystem möglich. Mehr Zugriffsrechte bringen ein höheres Risiko unerwünschter oder unerlaubter Manipulation.

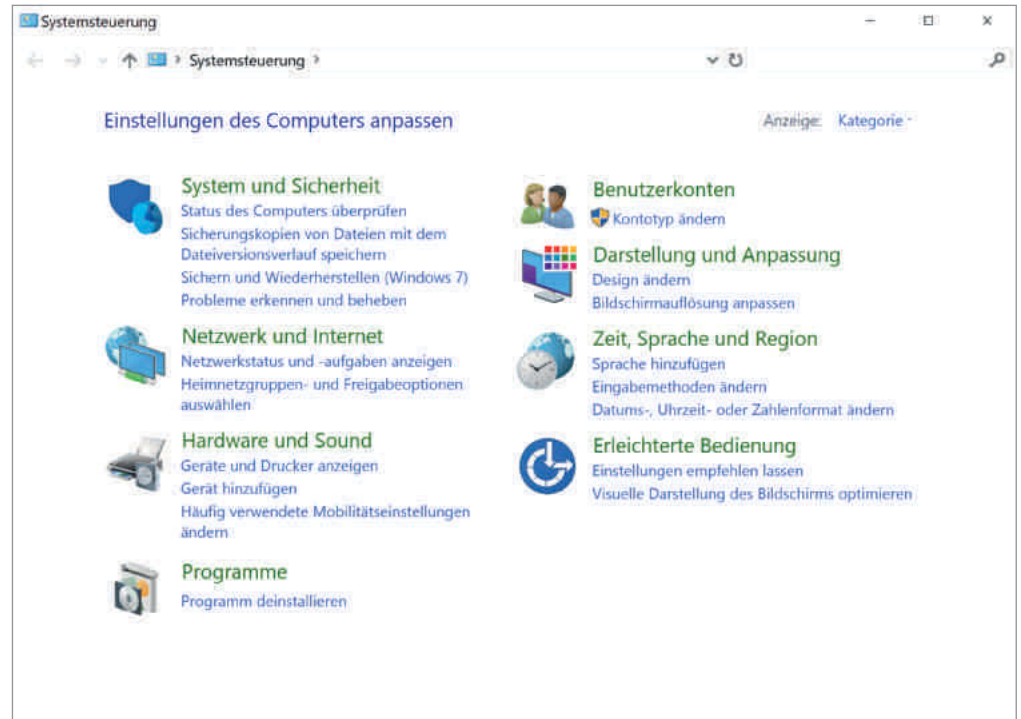
- **Administratorkonten** bieten die meisten Steuerungs- und Einstellungsmöglichkeiten und sollten nur verwendet werden, wenn dies erforderlich ist. Mit Administratorkonten können Programme installiert und deinstalliert werden.
- **Standardkonten** sind für die meisten Anwender ideal; sie sind für alltägliche Aufgaben geeignet und bieten einen gewissen Schutz vor unerwünschter oder unerlaubter Manipulation im System, da die Benutzer keine Software installieren oder Sicherheitseinstellungen ändern können. Viren und Malware haben also kaum die Möglichkeit, unbemerkt Schaden am Computer anzurichten.

Neues Benutzerkonto erstellen

Arbeiten mehrere Personen am Computer, empfiehlt es sich, mit einem separaten Benutzerkonto je Benutzer zu arbeiten.

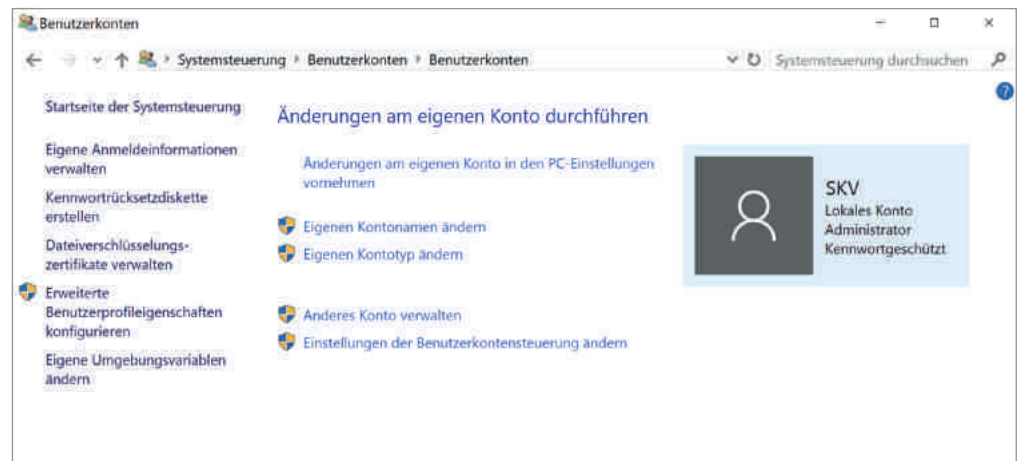


Mit einem Rechtsklick auf **Start** gelangen Sie unter Windows direkt in die Systemsteuerung.



Systemsteuerung

Fenster	Systemsteuerung
Befehl	Benutzerkonten
Befehl	Benutzerkonten
Benutzerkonten ändern	



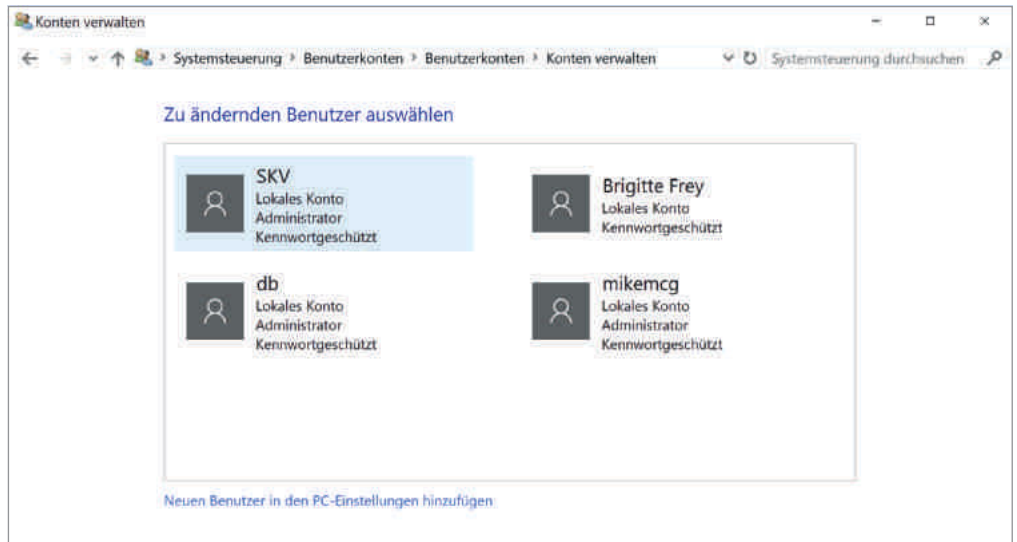
Änderungen an Benutzerkonto durchführen

Passwort setzen oder ändern

Das Passwort (auch Kennwort) Ihres Benutzerkontos sollten Sie aus Sicherheitsgründen regelmässige ändern. Gewisse Betriebe kennen eine regelmässige Änderungspflicht.

Ein sicheres Passwort besteht aus kleinen und grossen Buchstaben. Ebenfalls kommen Ziffern und Sonderzeichen darin vor. Wie sicher Ihr Passwort ist, erfahren Sie mit dem Tool «Passwort-Check» auf www.datenschutz.ch.

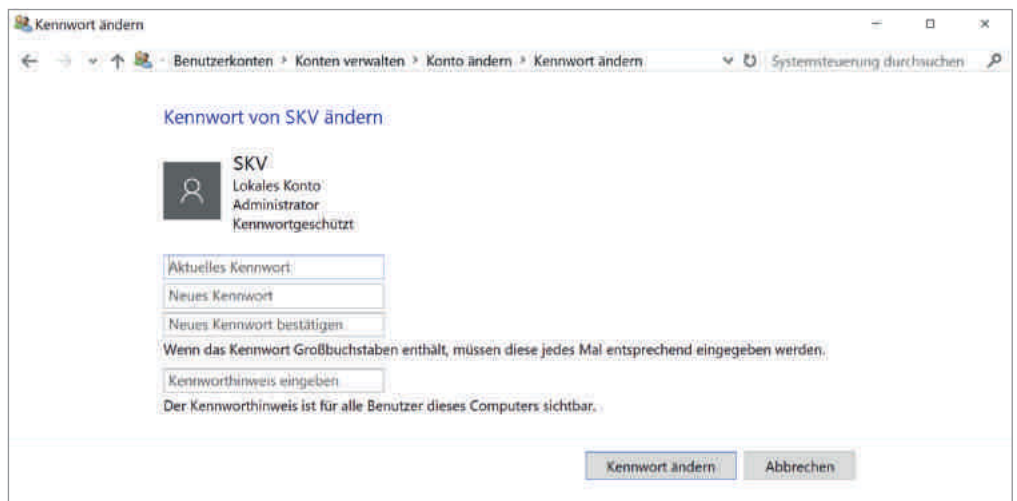
Fenster	Systemsteuerung
Befehl	Benutzerkonten
Befehl	Benutzerkonten
Befehl	Anderes Konto verwalten
Befehl	Benutzerkonto auswählen
Befehl	Kennwort ändern
Kennwort ändern	



Benutzerkonten im Überblick



Änderungen an Benutzerkonto durchführen



Kennwort ändern

3.3.2 Betriebszustände eines PCs

Wenn Sie die Arbeit an Ihrem Computer unterbrechen oder beenden wollen, können Sie ihn sperren, in den Energiesparmodus versetzen oder ganz ausschalten.

Wenn Sie den Computer sperren, läuft er weiter und kann nach Eingabe Ihres Passwortes sofort wieder benutzt werden. Dies empfiehlt sich nur, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz kurz verlassen und verhindern wollen, dass andere Ihre Programme benutzen und Daten einsehen können.

Mit dem Energiesparmodus schalten Sie den Computer nicht aus, sondern versetzen ihn lediglich in einen Stand-by-Modus, der weniger Energie verbraucht. Die Arbeit kann nach der Reaktivierung des Computers besonders schnell, in der Regel innerhalb weniger Sekunden, wieder aufgenommen werden.

Tastenkombination	Windows-Taste + L
-------------------	--------------------------

Computer sperren

Befehl	Rechtsklick auf Startknopf
--------	-----------------------------------

Befehl	Herunterfahren oder abmelden
--------	-------------------------------------

Befehl	Energie sparen
--------	-----------------------

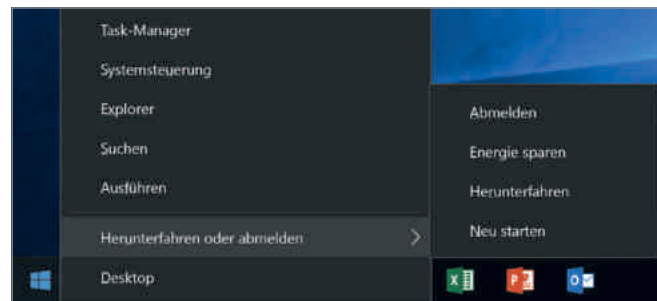
Energiesparmodus

Befehl	Rechtsklick auf Startknopf
--------	-----------------------------------

Befehl	Herunterfahren oder abmelden
--------	-------------------------------------

Befehl	Herunterfahren
--------	-----------------------

Herunterfahren



Betriebszustand mit dem Startknopf auswählen

Am meisten Energie sparen Sie, wenn Sie den Computer herunterfahren bzw. ganz ausschalten. Dies empfiehlt sich nach getaner Arbeit oder wenn Sie eine längere Pause einlegen und den Computer während mehr als einer Viertelstunde nicht benutzen.

3.3.3 Betriebssystemeinstellungen

Wie jedes Betriebssystem kann Windows genau auf Ihre Bedürfnisse eingestellt werden. Wenn Sie Ihren Computer auf eine Geschäftsreise oder in die Ferien mitnehmen, kann es notwendig sein, dass Sie Zeit, Zeitzone, Eingabesprache oder Tastaturlayout anpassen müssen.

Datum, Uhrzeit und Zeitzone ändern

Windows aktualisiert die Systemuhr automatisch, solange der Computer mit dem Internet verbunden ist. In seltenen Fällen, wenn z. B. die Stützbatterie auf dem Motherboard leer ist, verliert der Computer Zeit und Datum, sodass Sie diese manuell einstellen müssen.

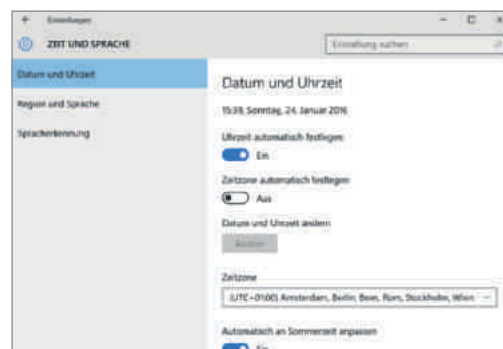
Befehl	Rechtsklick auf Datum und Uhrzeit in Taskbar
--------	---

Befehl	Datum/Uhrzeit ändern
--------	-----------------------------

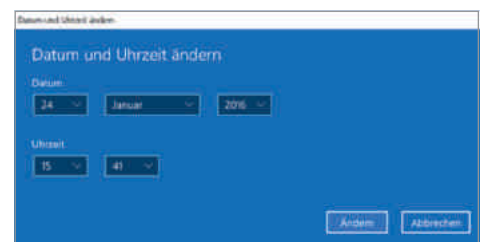
Schaltfläche	Uhrzeit automatisch festlegen ausschalten
--------------	--

Befehl	Ändern
--------	---------------

Datum und Uhrzeit ändern



Datum, Uhrzeit und Zeitzone ändern



Datum und Uhrzeit ändern

Aufgabe 15

- Erstellen Sie in Excel eine Tabelle analog der unten abgebildeten, in der Sie in der Spalte links gängige Anwendungssoftware aufführen und in der Spalte rechts die zugehörigen Dateinamenserweiterungen nennen. In einer dritten Spalte notieren Sie die Verwendung des Formats.
- Beachten Sie, dass einige Anwenderprogramme mehrere zugeordnete Dateinamenserweiterungen kennen. Welche beispielsweise?

	A	B	C
1	Anwendungssoftware	Dateiendung	Verwendung
2	Microsoft Excel	*.xlsx	Arbeitsmappe
3		*.xltx	Vorlage
4	Microsoft Word	*.docx	Textdokument
5		*.dotx	Vorlage
6		*.rtf	
7	Microsoft PowerPoint		
8			
9	Microsoft Publisher		
10			
11	Microsoft Access		
12			
13	Adobe Acrobat		
14			

Aufgabe 16

Erstellen Sie mit dem Datei-Explorer auf einem USB-Stick die oben abgebildete Ordnungsstruktur der Küche.

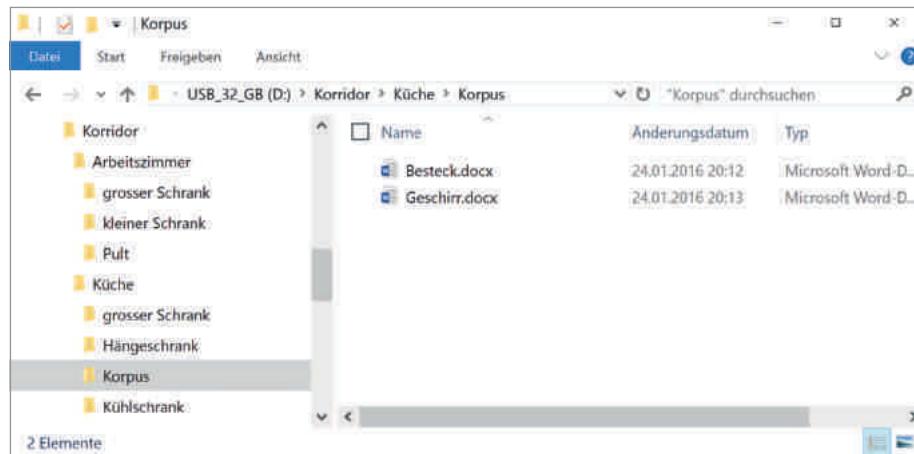
Aufgabe 17

Erweitern Sie Ihre Struktur, sodass folgender Aufbau entsteht:



Aufgabe 18

Legen Sie in den Ordner «Küche\Korpus» zwei Dateien, die Sie mit irgendeinem Programm (z. B. Word) erstellen. Die beiden Dateien benennen Sie «Geschirr» und «Besteck». Im Datei-Explorer entsteht dann folgendes Bild:



Datei-Explorer-Fenster mit Ordnerstruktur

Aufgabe 19

- ▶ Erstellen Sie aufgrund der folgenden Angaben auf einem USB-Stick eine sinnvolle Datei-ablage.

An einem privaten PC arbeiten alle vier Familienmitglieder mit dem PC, nämlich

Mutter Petra verwaltet mit Access ihre Rezepte. Zusammen mit ihrem Ehemann Rolf besitzt sie eine Eigentumswohnung, welche die Familie selbst bewohnt. Als Verwalterin dieser Eigentümergemeinschaft erstellt sie Protokolle, Einladungen und viele andere Korrespondenzen. Mit dem Buchhaltungsprogramm SESAM führt sie die Buchhaltung der Eigentümergemeinschaft.

Vater Rolf führt ein kleines Geschäft mit drei Mitarbeitern. An seinem Arbeitsplatz verwendet er oft das Tabellenkalkulationsprogramm Excel. Gelegentlich arbeitet er auch zu Hause an Tabellen, die für berufliche Zwecke dienen. Auch privat erstellt er oft Tabellen mit Excel. Zudem ist er politisch tätig. Er ist im Vorstand einer kommunalen Parteiorganisation und hat oft Korrespondenz in diesem Zusammenhang zu erledigen. Für diese Arbeiten benützt er Word. Zudem erstellt er für seine Vorträge Folien mit Power-Point.

Tochter Sandra Für Schularbeiten setzt sie Word und Excel ein, Word auch privat.

Sohn Michael Er benützt vor allem das Internet und lädt gelegentlich Programme aus dem Internet auf die Festplatte. Sonst benützt er den PC wie Tochter Sandra.

- ▶ Speichern Sie mit verschiedenen Programmen, z. B. Word und Excel, einige kleine Dateien in die erstellten Ordner.
- ▶ Üben Sie das Kopieren, Verschieben, Löschen und Umbenennen von Dateien, indem Sie die entsprechenden Möglichkeiten mit den Hilfsfunktionen von Windows erlernen.

5.1 Sicherung von Daten

Es kann durchaus vorkommen, dass

- Ihre Debitkarte plötzlich nicht mehr funktioniert;
- Ihre Diplomarbeit, die Sie vor einigen Wochen getippt haben, von Ihrem Textprogramm partout nicht mehr korrekt eingelesen werden kann;
- Ihr Notebook mit allen Ihren Daten aus dem Auto gestohlen wird;
- Sie aus Versehen alle Ihre Daten auf dem Server Ihres Arbeitgebers gelöscht haben.

In unserer Informationsgesellschaft müssen Daten jederzeit zur Verfügung stehen und dürfen weder bei Fehlverhalten noch bei technischen Störungen verloren gehen. Dabei spielt es keine wesentliche Rolle, ob Daten auf einem unvernetzten PC oder in einem grossen Netzwerk gespeichert sind. Der Wert einer Information hängt nicht nur von der Qualität, sondern auch von der Verfügbarkeit dieser Information ab. Diese Verfügbarkeit ist in vielen Unternehmen von zentraler Bedeutung. Daten und Rechenkapazitäten, auf die man nicht oder nicht schnell genug zugreifen kann, sind wertlos.

Weshalb gehen Daten verloren?

Häufigste Ursache für den Verlust von Daten sind Bedienungsfehler. Aus Versehen wird eine aktuelle Datei gelöscht oder mit einer älteren Version überschrieben. Oft wird die Aufbewahrung von Dateien schlecht organisiert, und die Daten werden deshalb zu einem späteren Zeitpunkt nicht mehr gefunden. Datenverlust durch Sabotageakte, Diebstahl, physische Gewalt (z. B. Wasser- oder Brandschäden) oder Hard- und Softwarefehler sind wesentlich seltener. Bei Sabotageakten handelt es sich um eine gezielte Schädigung der Daten z. B. durch Viren.



UPS: Uninterruptible Power Supply (unterbrechungsfreie Stromversorgung: USV). Schützt einen Server bei Stromausfall, um einen Absturz und damit Datenverlust zu verhindern.

Wie schützt man sich vor Datenverlust?

Eine regelmässige Datensicherung ist die wichtigste Massnahme, um sich vor Datenverlust zu schützen. Aufgrund geeigneter Datensicherungskonzepte ergreift man die notwendigen Schutzmassnahmen, die je nach der Wichtigkeit der Daten und dem notwendigen Zeitaufwand unterschiedlich ausfallen können. Für den einzelnen Mitarbeiter sind die wichtigsten Daten zweifellos eigene Dokumente wie Texte, Tabellen, Grafiken usw. Weniger bedeutungsvoll bei der Datensicherung sind in der Regel Programme, weil sie sich mit den entsprechenden optischen Datenträgern oder Downloads problemlos wieder rekonstruieren lassen.

Den besten Schutz gegen Viren bieten Virenschutzprogramme. Zudem wird mit organisatorischen Massnahmen einem Datenverlust wirksam begegnet. Dazu gehören z. B. die Kontrolle und Beschränkung des Zugangs zu Daten, Datenträgern, Informationssystemen und Netzen.

5.2 Sicherungsmedien

Befehl	System- steuerung
Befehl	System und Sicherheit
Befehl	Dateiversions- verlauf
Dateiversionsverlauf einrichten	

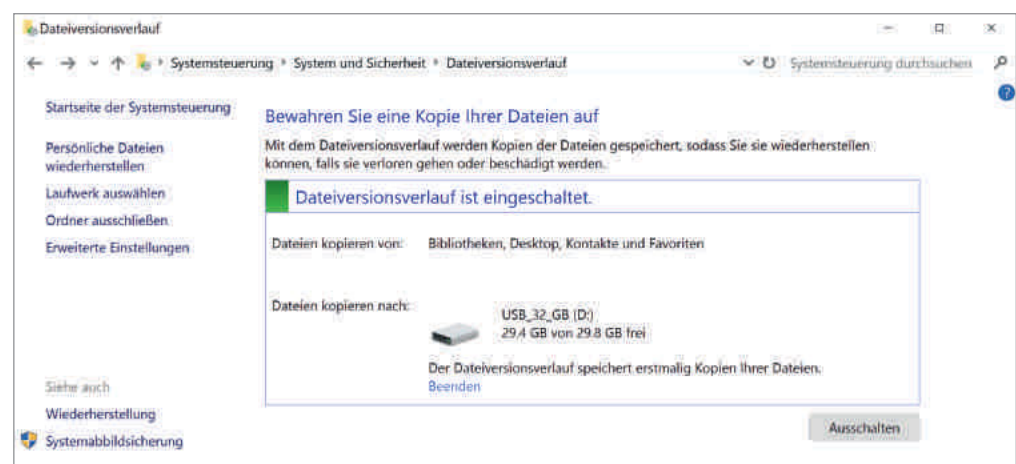
Für die Datensicherung werden an Einzelarbeitsplätzen meistens externe Festplatten oder optische Datenträger als Sicherungsmedium eingesetzt. Unternehmen mit mehreren Benutzern speichern die Daten nicht lokal, sondern auf einem zentralen Server. Die Datensicherung erfolgt in diesem Fall auch ab dem Server.

5.2.1 Sicherung am Einzelplatz

An einem Einzelplatz, der nicht in ein Netzwerk eingebunden ist, werden Daten auf optischen Datenträgern, USB-Sticks oder externen Festplatten gesichert.

Sichern Sie Dateien, die Sie neu erstellt oder geändert haben, am besten täglich.

Optische Laufwerke oder externe Festplatten eignen sich gut für die periodische Gesamt-sicherung des Datenbestandes einer Festplatte. Die Datensicherung wird in der Regel mit einer speziellen Back-up-Software (auch Sicherungssoftware) vorgenommen, die oft zum Lieferumfang von Betriebssystemen oder zu den Back-up-Geräten gehört.



Dateiversionsverlauf

5.2.2 Sicherung im Netz

Um seine Daten zu sichern, ermöglicht das Netz viele technische und organisatorische Optionen. Üblicherweise sind IT-Spezialisten damit beauftragt, die erforderliche Datensicherung in einem Netzwerk vorzunehmen. Dabei wird meist auf Bandkassetten oder externe Festplatten zurückgegriffen, da sie umfangreiche Speicherkapazitäten haben und vergleichsweise geringe Kosten verursachen.



Ein Mitarbeiter legt ein Sicherungsband ein