

Bildungsplan 2012 - Standardsprache Deutsch

Umsetzung des Richtziels 1.2.1 «Grundlagen und Regeln der Sprache anwenden» mit «Fokus Sprache – Deutsch für die Berufsbildung», Band 1

Entwurf für das 1. Lehrjahr

- **Leistungsziele** gemäss Bildungsplan mit schwerpunktmässiger Semesterzuordnung
- **Konkrete Umsetzung** mit Fokus: Semesterzuordnung, Ziele, Modulhinweis

Leistungsziele (Semesterzuordnung)	Sem.	Konkrete Umsetzung	Fokus Sprache
1.2.1.1 Wortarten (1 - 4) kennen und korrekt anwenden	1 1 - 2 1 (3 - 4)	Kriterien der Wortartenbestimmung sowie Terminologie kennen zweckbestimmte Differenzierung im Hinblick auf 1.2.1.2/3 Wortbildungsmittel anwenden Grammatik und Stilistik der einzelnen Wortarten	Bd. 1 / Modul 1 Bd. 1 / Modul 2 Band 2)
1.2.1.2 Rechtschreibung (1 - 2) orthografisch korrekte Texte verfassen	1	Allg. Rechtschreibprinzipien und Regeln der Gross-/Kleinschreibung kennen und anwenden (Grundlage: Wortarten/Wortbildung)	Bd. 1 / Modul 3 Bd. 1 / Modul 4
1.2.1.3 Satzlehre (1 - 4) Satzglieder, Teilsätze unterscheiden	2	Methoden der Satzanalyse anwenden; Satzglieder/Attribute, einfachen/zusammengesetzten Satz untersch.	Bd. 1 / Modul 5
1.2.1.4 Zeichensetzung (1 - 4) Satz- und Redezeichen richtig setzen	2 (2 - 4)	Grund- und Ergänzungsregeln kennen und anwenden (auf Basis Satzlehre); Anwendung auf komplexere Strukturen	Bd. 1 / Modul 6 Bd. 1 und 2)
1.2.1.5 Hilfsmittel (1) geeignete Hilfsmittel nutzen	1	Semantische und grammatische Wörterbuchinformationen nutzen	Bd. 1 / Modul 1
1.2.1.6 Sprachlicher Ausdruck (1 - 4) Wortschatz und Satzstrukturen zweckmässig einsetzen und deren Wirkung kennen; gängige rhetorische Figuren kennen und anwenden	1 - 2 (3 - 4)	Wortschatz, Satzbau (s. o.) NB: Fokus Sprache verfolgt dieses Leistungsziel durch alle Module hindurch	Bd. 1 Band 2)
1.2.1.7 Stilschichten (1 - 4) die verschiedenen Stilschichten kennen; Wortschatz textsorten- und adressatengerecht verwenden	1 - 2 (3 - 4)	Reden und schreiben – mit Stil Stilschichten unterscheiden siehe Kommentar zu 1.2.1.6	Bd. 1 / Modul A Bd. 1 und 2)

Das erste Lehrjahr versteht sich als Grundlagenjahr: Bereits Bekanntes wird erweitert, vertieft und vor allem gefestigt. Damit soll auch den Anliegen der Betriebe Rechnung getragen werden.

Der Grammatikteil von „Fokus Sprache – Deutsch für die Berufsbildung“ (Band 1) deckt die Leistungsziele 1.2.1.1 – 1.2.1.7 vollumfänglich ab. Das Lehr- und Lernmittel bietet in jedem Modul neben einem klaren, verständlichen Theorieteil einen kompakten Aufgabenteil, gefolgt von Kontrollfragen und einem Modultest. Mit der interaktiven Lern-CD lassen sich die Lerninhalte weiter festigen.

Umsetzung der Richtziele 1.2.2 – 1.2.7 mit «Fokus Sprache», Band 1

Entwurf für das 1. Lehrjahr

Leistungsziele (Semesterzuordnung)	Sem.	Praktische Umsetzung	Fokus Sprache
1.2.2 Inhalte erfassen und Absichten erkennen			
1.2.3 Texte interpretieren			
1.2.2.1 Textinhalte erfassen (1 - 2) geeigneten Techniken anwenden und Textinhalte erfassen	1 - 2	Besser lesen: Lesetechniken überprüfen und trainieren	Bd. 1 / Modul B
1.2.2.2 Texte zusammenfassen (1- 3) Texte kompetent zusammenfassen Textabsicht sachgerecht wiedergeben	1 - 3	Genau lesen: Textaussage und Textabsicht erfassen und prägnant zusammenfassen	Bd. 1 / Modul B
1.2.3.1 Texte einordnen (2 - 3) Sach- und fiktionale Texte unterscheiden; div. journalistische Textsorten kennen	1 - 3	Informative und fiktive Texte unterscheiden (Weiterführung und Vertiefung bis ins 6. Semester)	Bd. 1 / Modul B und Modul C (Bd. 2 / Module A, B und F)
1.2.3.2 Sachtexte (1 - 3) Thema und Kernaussage erfassen	1 - 3	Inhalte erfassen, s. 1.2.2.1/2	
1.2.4 Texte sach- und adressatengerecht verfassen			
1.2.4.1 Angemessene Textsorte (1-6) Div. Textsorten adäquat verfassen	1 - 2	Merkmale des Erzählens, Schilderns, Charakterisierens; Erlebtes und Erfundenes bewusst gestalten (Weitere Textsorten Sem. 3ff.)	Bd. 1 / Modul C
1.2.4.2 Struktur von Texten (1 - 6) Texte logisch, klar, übersichtlich gliedern	1 - 2		(Band 2)
1.2.5 Informationen beschaffen, verarbeiten und präsentieren			
1.2.5.5 Präsentation (1 - 4) wirkungsvoll präsentieren	2 - 3	In 7 Schritten zum Erfolg; recherchieren, arrangieren, präsentieren ...	Bd. 1 / Modul D
1.2.6 Mündlich (und schriftlich) argumentieren			
1.2.7 Mündlich kommunizieren			
1.2.7.1 Verbale Kommunikation (1) Kommunikationsregeln kennen und anwenden	1	Miteinander reden und lernen; Kommunikationsprozess und Formen der Kommunikation (verbal und nonverbal) analysieren und modellhaft beschreiben	Bd. 1 / Modul A und Methodenkoffer
1.2.7.2 Nonverbale Kommunikation (1) Formen und Wirkung nonverbaler Kommunikation kennen	1		
1.2.7.3 Feedback (1 – 2) angemessen, hilfreich rückmelden	1 - 2	Feedbackregeln anwenden	Methodenkoffer
1.2.6.1 Tatsachen/Meinungen (2 - 3) Tatsachen, Meinungen, Gefühle auseinanderhalten	1 - 3	Sachliche Information und persönliche Eindrücke, informative und fiktive Texte unterscheiden	Bd. 1 / Modul B und Bd. 2 / Modul A
1.2.6.2 Mündlich argumentieren (2-4) stichhaltig, anschaulich argumentieren	2 - 4	stichhaltig argumentieren	Bd. 2 / Modul D

Sozial- und Methodenkompetenzen werden speziell in den Modulen A und D sowie im Methodenkoffer thematisiert und gefördert.

Bildungsplan 2012 - Standardsprache Deutsch

Umsetzung des Richtziels 1.2.1 «Grundlagen und Regeln der Sprache anwenden» mit «Fokus Sprache – Deutsch für die Berufsbildung» (Band 2)

Entwurf für das 2. und 3. Lehrjahr

Leistungsziele (Semesterzuordnung)	Sem.	Konkrete Umsetzung	Fokus Sprache
<p>1.2.1.1 Wortarten (1 - 4) Grundlagen kennen (1 - 2) und Wortarten grammatisch korrekt verwenden (1 - 4)</p> <p>sowie</p> <p>1.2.1.6 Sprachlicher Ausdruck und 1.2.1.7 Stilschichten</p> <p>Differenzierten Wortschatz aneignen und dem Kommunikationszweck / der Textsorte entsprechend einsetzen (1 - 4)</p>	<p>3 - 5</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Grammatik und Stilistik der einzelnen Wortarten</p> <p>Verben: Formen korrekt bilden und anwenden</p> <p>Nomen: grammatisch korrekt und wirkungsvoll verwenden</p> <p>Pronomen: richtig deklinieren und anwenden</p> <p>Adjektive: Deklinations- und Komparationsformen bilden; wirkungsvoll einsetzen</p> <p>Partikeln: unterschiedliche Funktionen kennen; Beziehungen zwischen Satzteilen bzw. Verbindungen von Teilsätzen syntaktisch korrekt herstellen</p>	<p>Bd. 2 / Modul 1</p> <p>Bd. 2 / Modul 2</p> <p>Bd. 2 / Modul 3</p> <p>Bd. 2 / Modul 4</p> <p>Bd. 2 / Modul 5</p>
<p>1.2.1.2 Rechtschreibung (1 - 2) Grundlagen (1 - 2); Texte orthografisch korrekt verfassen (1 - 6)</p>	3 - 6	Texte fehlerfrei verfassen: (Leistungsziel wird mit Fokus Sprache bis QV / LAP verfolgt)	Bd 2 und Lern-CD
<p>1.2.1.3 Satzlehre (1 - 4) Grundlagen (1 - 2); Sätze korrekt und wirkungsvoll formulieren (3 - 6)</p>	3 - 6	Korrekte, klare, wirkungsvolle Sätze bilden; Sätze umformen usw. (Siehe Kommentar zu 1.2.1.2)	Bd. 2 / Module 1 - 5
<p>1.2.1.4 Zeichensetzung (1 - 4) Grundlagen (1 - 2); Zeichensetzung perfektionieren (3 - 4)</p>	3 - 6	(Siehe Kommentar zu 1.2.1.2)	Bd. 2 und Lern-CD
<p>1.2.1.5 Einsatz geeigneter Hilfsmittel (1) Grundlagen: Rechtschreibhilfen nutzen (1) [Und weiter: Wörterbücher, Lexika usw.]</p>	1 - 6	Wörterbücher, Lexika, Internet für Textproduktionen und Präsentationen nutzen	Bd. 1 / Modul 1 Bd. 2 / Modul F
<p>1.2.1.6 Sprachlicher Ausdruck (1 - 4) Wortschatz und Satzstrukturen zweckmässig einsetzen und deren Wirkung kennen; gängige rhetorische Figuren kennen und anwenden</p>	<p>1 - 6</p> <p>3 - 6</p>	<p>Differenzierter, wirkungsvoller Ausdruck in Wortschatz und Satzbau: Fokus Sprache verfolgt dieses Leistungsziel in allen Modulen</p> <p>Stilmittel kennen und wirkungsvoll anwenden</p>	<p>Bd. 2 und Lern-CD</p> <p>Bd. 2 / Modul C</p>
<p>1.2.1.7 Stilschichten (1 - 4) die verschiedenen Stilschichten kennen; Wortschatz textsorten- und adressatengerecht verwenden</p>	1 - 6	<p>Reden und schreiben - mit Stil</p> <p>Die fünf Stilschichten unterscheiden</p> <p>siehe Kommentar zu 1.2.1.6</p>	<p>Bd 1 / Modul A</p> <p>Bände 1 und 2 Lern-CD</p>
<p>QV-/LAP-Vorbereitungen QV/LAP gezielt, effizient vorbereiten</p>	<p>1 - 6</p> <p>5 - 6</p>	<p>Modultests</p> <p>Tipps, Checklisten und Tests</p>	<p>Bände 1 und 2</p> <p>Bd. 2, Modul 6 Lern-CD</p>

Umsetzung der Richtziele

- 1.2.2 – Inhalte erfassen und Absichten erkennen
- 1.2.3 – Texte interpretieren
- 1.2.4 – Texte sach- und adressatengerecht verfassen
- 1.2.5 – Informationen beschaffen, verarbeiten und präsentieren
- 1.2.6 – Mündlich und schriftlich argumentieren
- 1.2.7 – Mündlich kommunizieren

mit «Fokus Sprache – Deutsch für die Berufsbildung» (Band 2)

Entwurf für das 2. und 3. Lehrjahr

Leistungsziele (Semesterzuordnung)	Sem.	Praktische Umsetzung	Fokus Sprache
1.2.2 Textinhalt, -absicht erfassen 1.2.2.1 Textinhalte erfassen (1 - 2) 1.2.2.2 Textabsicht wiedergeben (1 - 3) (1.2.2.3 im Rahmen von 1.2.7) (1.2.2.4 im Rahmen von 1.2.5) und 1.2.3 Texte interpretieren 1.2.3.1 Texte einordnen (2 - 3) 1.2.3.2 Aussage von Sachtexten erfassen 1.2.3.3 Thema, Aussage, Erzählstruktur von fiktionalen Texten erkennen und beschreiben (4 - 6) 1.2.3.4 Zusammenhang von Textinhalt und Sprache/Stil aufzeigen (4 - 6)	1 - 3	Vom Bericht zur Reportage Sachliche Informationen und subjektive Wertungen unterscheiden Merkmale der Textsorten kennen	Bd. 2 / Modul A
	3 - 6	Geschichten – gut erfunden Inhalte von fiktionalen Texten sinngemäss wiedergeben und interpretieren; Zusammenhang von Handlung, Figuren und Sprache erfassen	Bd. 2 / Modul B
1.2.4 Texte sach- und adressatengerecht verfassen 1.2.4.1 - 1.2.4.3 [Schwerpunkt: meinungs- bildende Texte] Dazu: 1.2.6 (Mündlich und) schriftlich argumentieren 1.2.6.3 Sachverhalte differenziert erörtern, überzeugend argumentieren (4 - 6)	4 - 6	Erörtern, abwägen, entscheiden Erörterungen planen und textsortenkonform ausführen	Bd. 2 / Modul E
	4 - 6	Argumentieren und diskutieren Aufbau der linearen und der dialektischen Erörterung kennen, differenziert und stichhaltig argumentieren	Bd. 2 / Modul D
1.2.5 Informationen beschaffen, verarbeiten und präsentieren 1.2.5.1 Recherche (3 - 4) 1.2.5.3 – 1.2.5.5 Arbeiten verfassen und Präsentationen durchführen 1.2.5.2 Medien kompetent nutzen und einschätzen	5 - 6	Sachtexte und Fachsprachen Sachtexte analysieren und Fachbegriffe klären	Bd. 2 / Modul F (Wörterbücher, Lexika ...)
	5 - 6	Medien und Meinungen Medien einschätzen und angemessen nutzen; journalistische Textsorten kennen und einschätzen	Bd. 2 / Modul G
1.2.6 Mündlich/schriftlich argumentieren 1.2.6.1 Tatsachen/Meinungen, s. 1.2.2 1.2.6.2 Mündlich argumentieren, s. 1.2.7 1.2.6.3 Schriftlich argumentieren, s. 1.2.4	2 - 3		Band 2 / Modul A Band 2 / Modul C Band 2 / D und E
	2 - 4		
	4 - 6		
1.2.7 Mündlich kommunizieren 1.2.7.1 Kommunikationsregeln kennen (1) und auf Gespräche anwenden (2ff.) (1.2.6.2 Mündlich anschaulich und stichhaltig argumentieren)	4 - 6	Gespräche führen – Reden halten Gespräche konstruktiv führen, kurze Reden wirkungsvoll gestalten	Bd. 2 / Modul C
Vernetzung von Sach-, Methoden- und Sozialkompetenzen	3 - 6	Methodenkoffer Hilfreiche Methoden kennen und anwenden	Bd. 2 / Methodenkoffer (Übersicht)