

A close-up, low-angle photograph of an open book. The pages are thick and white, fanning out from the center spine towards the right. The lighting is soft and even, highlighting the texture of the paper and the depth of the shadows between the pages. The background is a plain, light grey color.

VERLAG : SKV

Newsletter

2/2009



Tastaturschreiben

Christina Bussinger-Sgier,
Olivia Greisler-Reinhard und Max Sager

Überarbeitete Neuauflage

■ Für den Unterricht an allen Schulstufen, in der Erwachsenenbildung sowie für das Selbststudium.

■ Das Lehrmittel besteht aus einem Lehrbuch und einem Lernprogramm auf CD-ROM und gibt Anweisungen, wie das Zehnfingertastensystem einfach zu lernen ist.

■ Christina Bussinger-Sgier ist Dozentin für Didaktik an der Pädagogischen Hochschule der FHNW im Fach Tastaturschreiben. Sie unterrichtet am Gymnasium Liestal und in der Erwachsenenbildung im Bereich ICT. Olivia Greisler-Reinhard ist Sekundar- und Tastaturschreiblehrerin, unterrichtet an der Schule Oberburg und am Gymnasium Burgdorf, ist Dozentin am IWB PHBern und Expertin und Mentorin in der Weiterbildung für Tastaturschreiben am IWB der PH FHNW.

Max Sager, Betriebsökonom FH, ist Lehrer an der Wirtschaftsschule Thun und an der Handelsmittelschule Thun-Schadau.

■ Vom Erlernen der einzelnen Buchstaben, Ziffern und Zeichen bis hin zu Abschriften (Texte, Gedichte) führt das Lehrmittel zu einer effizienten und sicheren Anwendung der Tastatur. Zusätzlich zeigt das Autorenteam die Handhabung des numerischen Blocks und gibt Tipps für praktische Anwendungen im Büroalltag.

■ Das Lernprogramm ist wie folgt aufgebaut:

- Der methodisch-didaktische Aufbau jeder Lektion berücksichtigt die zunehmend erlernten Fähigkeiten. Anfängliche Hilfestellungen verschwinden Schritt für Schritt. Die Lernenden werden systematisch auf die Lektionentests vorbereitet.
- Jeder neue Lerninhalt wird basierend auf bereits bekannten Inhalten vermittelt.
- Der Lernerfolg wird durch Einspielungen von Texten, Musik und Rhythmussequenzen erhöht.
- Am Ende jeder Übung werden die Fehler ausgewertet und nach Fehlertypen analysiert. Alle geschriebenen Texte können mit ausführlichen Fehleranalysen ausgedruckt werden.
- Das Programm ist grafisch und funktional neu.

1 Neuauflage | Erscheint im 4. Quartal 2009

3. Auflage 2009

ca. 104 Seiten, Spiralheftung

inkl. CD-ROM (Einzelplatz)

CHF 40.–

ISBN 978-3-286-32003-1

Die 2. Auflage bleibt lieferbar. Ein Update auf die neue Version ist aber nicht möglich.



Der Businessplan

Von der Idee zur Umsetzung

Franco Dorizzi und Pascal O. Stocker

Überarbeitete Neuauflage

■ Dieses Handbuch richtet sich an Führungskräfte, Projektverantwortliche und Unternehmensgründer, sowie an Studierende an höheren Fach- und Hochschulen.

■ Der Aufbau des Handbuches ist bestimmt durch den Entwicklungsprozess eines Businessplans und basiert auf einem Workshopkonzept mit Projektleiter und Projektteam. Es eignet sich aber auch bei einer Firmengründung, bei der nur eine oder wenige Personen beteiligt sind. Klare Strukturen, eine CD-ROM mit Arbeitspapieren, Praxistipps, Checklisten, vielen Beispielen und Kontaktadressen helfen beim Erarbeiten eines Businessplans.

■ Franco Dorizzi ist eidg. dipl. Betriebsökonom FH und Finanzplaner mit eidg. Fachausweis. Er betreut als Direktionsmitglied im Private Banking der Credit Suisse Unternehmer, Geschäftsleitungsmitglieder mittlerer und grosser Schweizer Unternehmen sowie Family Offices. Zuvor war er als Seniorprojektleiter und als Investment Consultant tätig. Franco Dorizzi ist Mitgründer und freier Mitarbeiter der Periscope AG.

Pascal O. Stocker ist eidg. dipl. Betriebsökonom FH, MAS Corporate Finance. Er ist Geschäftsführer der auf Wirtschaftsberatung und Unternehmerschulung spezialisierten Periscope AG sowie der Wyrtsch Unternehmerschule AG.

Zuvor besetzte Pascal O. Stocker Managementpositionen im Verkauf, Marketing sowie der Unternehmensentwicklung in der Konsumgüter- und Reiseindustrie. Als nebenberuflicher Dozent unterrichtet er an verschiedenen Hoch- und Fachschulen.

■ Das Handbuch zeigt dem Leser auf, welche Informationen nötig sind, um einen logischen und aussagekräftigen Businessplan zu erstellen.

Die Themen sind: Sinn und Zweck eines Businessplans, der Weg zum Erfolg, erfolgreicher Start, Workshop I: Vision und Strategie, Workshop II: Markt und Marketing, Workshop III: Organisation und Management, Workshop IV: Finanzen und Risiken, das Destillat und die überzeugende Präsentation.

■ Die 3. Auflage wurde vollständig aktualisiert und wo nötig korrigiert.

! Neuauflage | Erscheint im Juni 2009

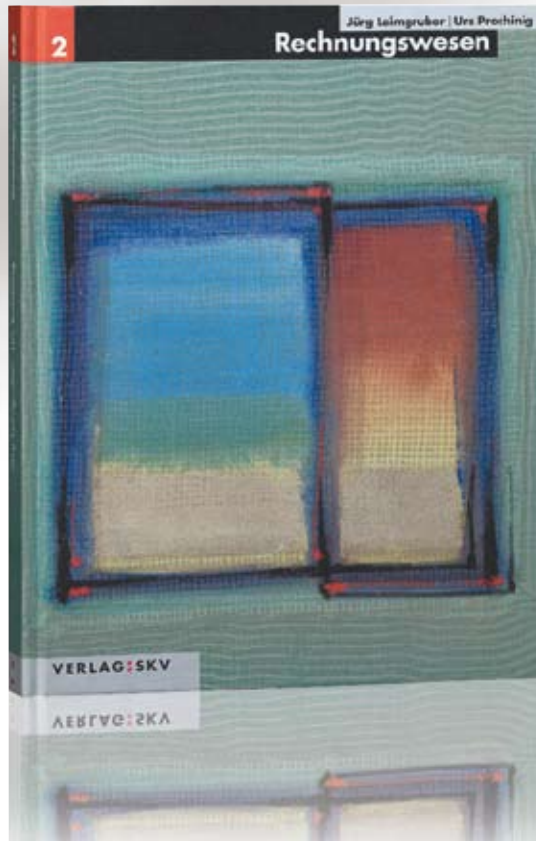
3. Auflage 2009

244 Seiten, broschiert

inkl. CD-ROM

CHF 58.–

ISBN 978-3-286-51263-4



Rechnungswesen 2

Dr. Jörg Leimgruber und
Dr. Urs Prochinig

Überarbeitete Neuauflage

■ Das zweibändige Lehrbuch eignet sich für den Unterricht an Wirtschaftsschulen und für das Selbststudium.

■ Die Grundlagen des Rechnungswesens werden anschaulich und einprägsam mit Blick für das Wesentliche dargestellt.

Die behandelten Themen decken den Lehrplan der kaufmännischen Berufsschulen ab.

Das Werk ist in drei Teile gegliedert:

1. Der Theorieanteil vermittelt in übersichtlicher Weise die Grundlagen des Rechnungswesens.

2. Der auf die Theorie abgestützte Aufgabenteil umfasst Einführungs-, Repetitions- und Vertiefungsaufgaben.

3. Der separate Lösungsband enthält ausführliche Lösungsvorschläge, dient den Lehrern und Lehrerinnen als Arbeitshilfe und macht das Lehrmittel auch für das Selbststudium attraktiv.

■ Jörg Leimgruber und Urs Prochinig schlossen ihre Studien an der Universität Zürich mit dem Doktorat ab. Sie verfügen über Abschlüsse als MBA (Master of Business Administration) und MASSHE (Master of Advanced Studies in Secondary and Higher Education). Nebst ihrer wissenschaftlichen Tätigkeit arbeiten sie als Unternehmensberater und als Dozenten in der Erwachsenenbildung. Sie sind Mitglieder verschiedener eidgenössischer Prüfungsgremien.

■ «Rechnungswesen 2» behandelt wichtige Probleme des Jahresabschlusses bei verschiedenen Rechtsformen (Transitorien, Abschreibungen, Abschlussbuchungen, stille Reserven) und gibt einen Überblick über Kalkulation und Kostenrechnung sowie Bilanz- und Erfolgsanalyse.

■ Für die 9. Auflage wurden diverse Kapitel aktualisiert. Es gibt ein neues Kapitel zum Abschluss in der GmbH und das Kapitel zu Kontenplänen und Kontenrahmen wurde auf den Schweizer Kontenrahmen KMU angepasst.

Eine gleichzeitige Verwendung der 8. und der 9. Auflage ist durch die vielen Änderungen nicht mehr möglich.

■ «Rechnungswesen 1» wird auf November 2009 ebenfalls überarbeitet.

! Neuauflage | Erscheint im Juni 2009

Theorie und Aufgaben

9. Auflage 2009

312 Seiten, gebunden

CHF 48.–

ISBN 978-3-286-31219-7

Lösungen

9. Auflage 2009

192 Seiten, broschiert

CHF 45.–

ISBN 978-3-286-31229-6



Überarbeitete Neuauflage



Überarbeitete Neuauflage

Finanzbuchhaltung 1

Praxis der Finanzbuchhaltung

Franz Carlen, Franz Gianini und Anton Riniker

■ «Praxis der Finanzbuchhaltung» behandelt die Buchführung während des Geschäftsjahres und beim Abschluss. Gezeigt werden: Kontenrahmen und Kontengliederung, Zeitliche Abgrenzungen, Geschäftsverkehr mit Kunden und Lieferanten, Warenhandel und Fabrikationsbetrieb, Abschreibungen, Bewertungen, Stille Reserven, Verschiedene Rechtsformen, Mehrwertsteuer, Fremde Währungen, Wertchriften und Beteiligungen, Immobilien, Personalaufwand sowie die Überleitung vom Aktienrecht zu GAAP FER.

■ Für die 11. Auflage wurden Theorie und Aufgaben, wo nötig, aktualisiert und ergänzt. Es wird das neue Rahmenkonzept von Swiss GAAP FER ausführlich dargestellt (Kapitel 1) sowie die Verwendung von Rückstellungen erläutert (Kapitel 3). Angaben zu den Aufgaben der Revisionsstelle und deren Unabhängigkeit wurden ergänzt bzw. aktualisiert.

Neuauflage | Erscheint im August 2009

Theorie und Aufgaben

11. Auflage 2009
376 Seiten, gebunden
CHF 84.–
ISBN 978-3-286-31381-1

Lösungen

11. Auflage 2009
156 Seiten, broschiert
CHF 44.–
ISBN 978-3-286-31391-0

Finanzbuchhaltung 2

Sonderfälle der Finanzbuchhaltung

Franz Carlen, Franz Gianini und Anton Riniker

■ «Sonderfälle der Finanzbuchhaltung» behandelt die Filialbuchhaltung, Kommissions-, Partizipations- und Konsortialgeschäfte, Wechsel und Akkreditiv, Leasing und Factoring, Derivative Finanzinstrumente und Personalvorsorgeeinrichtungen.

■ In der 6. Auflage wird neu anstelle des Wechsels das Factoring ausführlich behandelt, da es in der Praxis an Bedeutung gewonnen hat (Kapitel 4). Bei den Derivativen Finanzinstrumenten (Kapitel 6) wurden neue Beispiele und Fälle zum Swap und zu Optionen und Devisen hinzugefügt. Daneben wurde wo nötig aktualisiert und es wurden Ergänzungen vorgenommen.

Neuauflage | Erscheint im Juni 2009

Theorie und Aufgaben

6. Auflage 2009
258 Seiten, gebunden
CHF 60.–
ISBN 978-3-286-32176-2

Lösungen

6. Auflage 2009
110 Seiten, broschiert
CHF 36.–
ISBN 978-3-286-32186-1



Unveränderter Nachdruck



Überarbeitete Neuauflage

Finanzbuchhaltung 3

Höhere Finanzbuchhaltung

Franz Carlen, Franz Gianini und
Anton Riniker

■ «Höhere Finanzbuchhaltung» erörtert die Buchführung betriebs- und finanzwirtschaftlicher Vorgänge, die selten vorkommen und langfristige Auswirkungen haben: Gründung, Umwandlung, Aussenfinanzierung, Fusion, Sanierung, Liquidation.

■ «Finanzbuchhaltung 3» wird auf Herbst 2010 ebenfalls überarbeitet.

I Nachdruck | lieferbar

Theorie und Aufgaben

10. Auflage 2007

254 Seiten, gebunden

CHF 56.–

ISBN 978-3-286-31300-2

Lösungen

10. Auflage 2009

132 Seiten, broschiert

CHF 38.–

ISBN 978-3-286-31310-1

Finanzbuchhaltung 4

Ergänzende Bereiche der Finanzbuchhaltung

Franz Gianini und Anton Riniker

■ «Ergänzende Bereiche der Finanzbuchhaltung» behandelt die Geldflussrechnung, die Planungsrechnung auf ein Jahr (Budgetierung), die Konzernrechnung und die Analyse der Jahresabschlussrechnungen (Bilanz, Erfolgsrechnung und Geldflussrechnung).

■ In der 6. Auflage wird der Begriff Mittelflussrechnung durch den Ausdruck Geldflussrechnung ersetzt (Kapitel 2). Die Ausführungen und Zahlenbeispiele beziehen sich nur noch auf den Liquiditätsfonds Flüssige Mittel bzw. Netto-Flüssige-Mittel, so wie er in den nationalen und internationalen Regelwerken vorgeschrieben ist. Der Liquiditätsfonds Nettoumlaufvermögen wurde gestrichen. Alle Aufgaben mit einer Geldflussrechnung sind nur noch mit dem Liquiditätsfonds Flüssige Mittel bzw. Netto-Flüssige-Mittel zu lösen.

I Neuauflage | lieferbar

Theorie und Aufgaben

6. Auflage 2009

264 Seiten, gebunden

CHF 68.–

ISBN 978-3-286-32346-9

Lösungen

6. Auflage 2009

106 Seiten, broschiert

CHF 38.–

ISBN 978-3-286-32356-8



IKA – Information, Kommunikation, Administration

Outlook

Rolf Bänziger, Carola Brawand-Willers, Beat Hinnen und Max Sager

Überarbeitete Neuauflage

■ Das Modul «Outlook» zeigt die für den Büroalltag wesentlichen Möglichkeiten von Outlook wie Kontakte, Nachrichtenaustausch, sowie Termin- und Aufgabenverwaltung.

■ Die Neuauflage basiert auf Microsoft Office Outlook 2007.

1 Neuauflage | Erscheint im Juli 2009

3. Auflage 2009

76 Seiten, gelocht, bandiert

CHF 16.–

ISBN 978-3-286-33333-8

■ Die weiteren Module von «IKA – Information, Kommunikation, Administration»:

- Informatik Grundkenntnisse
- Bürokommunikation
- Textverarbeitung, Textgestaltung
- Präsentation
- Tabellenkalkulation
- Wirtschaftssprache, Korrespondenz

Ausserdem:

- Gesamtwerk in zwei Ordnern
- CD-ROM für Lehrkräfte
- Ordner (leer)
- Modulordner (schmal, leer)

■ Alle Module sowie das Gesamtwerk sind für Microsoft Office 2007 wie auch für Office 2003 lieferbar.

Telefax-Bestellung / Commande par téléfax / Ordinazione per fax

(+41) 044 283 45 65

Kundennummer / Numéro de client / Numero cliente

Name / Nom / Cognome

Vorname / Prénom / Nome

Strasse / Rue / Via

PLZ, Ort / NP, Lieu / NPA, Località

Datum / Date / Data

Unterschrift / Signature / Firma

Senden Sie mir bitte / Veuillez me faire parvenir / Vogliati inviarmi

Anzahl Nombre Quantità	Titel/Autorin/Autor Titre/Auteur Titolo/Autrice/Autore	Preis Prix Prezzo	ISBN/Bestellnummer ISBN/Numéro de commande ISBN/Numero d'ordinazione
	Tastaturschreiben Christina Bussinger-Sgier, Olivia Greisler-Reinhard und Max Sager	CHF 40.–	ISBN 978-3-286-32003-1
	Der Businessplan Franco Dorizzi und Pascal O. Stocker	CHF 58.–	ISBN 978-3-286-51263-4
	Rechnungswesen 2 Dr. Jürg Leimgruber und Dr. Urs Prochinig		
	Theorie und Aufgaben	CHF 48.–	ISBN 978-3-286-31219-7
	Lösungen	CHF 45.–	ISBN 978-3-286-31229-6
	Finanzbuchhaltung 1 Praxis der Finanzbuchhaltung Franz Carlen, Franz Gianini und Anton Riniker		
	Theorie und Aufgaben	CHF 84.–	ISBN 978-3-286-31381-1
	Lösungen	CHF 44.–	ISBN 978-3-286-31391-0
	Finanzbuchhaltung 2 Sonderfälle der Finanzbuchhaltung Franz Carlen, Franz Gianini und Anton Riniker		
	Theorie und Aufgaben	CHF 60.–	ISBN 978-3-286-32176-2
	Lösungen	CHF 36.–	ISBN 978-3-286-32186-1
	Finanzbuchhaltung 3 Höhere Finanzbuchhaltung Franz Carlen, Franz Gianini und Anton Riniker		
	Theorie und Aufgaben	CHF 56.–	ISBN 978-3-286-31300-2
	Lösungen	CHF 38.–	ISBN 978-3-286-31310-1
	Finanzbuchhaltung 4 Ergänzende Bereiche der Finanzbuchhaltung Franz Gianini und Anton Riniker		
	Theorie und Aufgaben	CHF 68.–	ISBN 978-3-286-32346-9
	Lösungen	CHF 38.–	ISBN 978-3-286-32356-8

Preis- und Terminänderungen bleiben vorbehalten.

Verlag SKV, Postfach 1853, CH-8027 Zürich, Telefon (+41) 044 283 45 21

Telefax-Bestellung / Commande par téléfax / Ordinazione per fax

(+41) 044 283 45 65

Kundennummer / Numéro de client / Numero cliente

Name / Nom / Cognome

Vorname / Prénom / Nome

Strasse / Rue / Via

PLZ, Ort / NP, Lieu / NPA, Località

Datum / Date / Data

Unterschrift / Signature / Firma

Senden Sie mir bitte / Veuillez me faire parvenir / Vogliati inviarmi

Anzahl Nombre Quantità	Titel/Autorin/Autor Titre/Auteur Titolo/Autrice/Autore	Preis Prix Prezzo	ISBN/Bestellnummer ISBN/Numéro de commande ISBN/Numero d'ordinazione
	IKA - Information, Kommunikation, Administration Rolf Bänziger, Carola Brawand-Willers, Beat Hinnen und Max Sager		
	IKA - Gesamtwerk in zwei Ordnern	CHF 186.–	ISBN 978-3-286-33603-2
	Informatik Grundkenntnisse	CHF 24.–	ISBN 978-3-286-33613-1
	Bürokommunikation	CHF 34.–	ISBN 978-3-286-33623-0
	Textverarbeitung, Textgestaltung	CHF 48.–	ISBN 978-3-286-33633-9
	Präsentation	CHF 18.–	ISBN 978-3-286-33643-8
	Tabellenkalkulation	CHF 42.–	ISBN 978-3-286-33653-7
	Wirtschaftssprache, Korrespondenz	CHF 30.–	ISBN 978-3-286-33663-6
	Outlook	CHF 16.–	ISBN 978-3-286-33333-8
	CD-ROM für Lehrkräfte Nettopreis	CHF 64.–	ISBN 978-3-286-33673-5
	Ordner (leer) Nettopreis	CHF 8.–	Best.-Nr. 10143
	Modulordner (schmal, leer) Nettopreis	CHF 4.–	Best.-Nr. 10043

Preis- und Terminänderungen bleiben vorbehalten.

Verlag SKV, Postfach 1853, CH-8027 Zürich, Telefon (+41) 044 283 45 21



VERLAG : SKV

Verlag SKV

Postfach 1853
CH-8027 Zürich
Hans-Huber-Strasse 4
CH-8002 Zürich
Telefon (+41) 044 283 45 21
Fax (+41) 044 283 45 65
verlagskv@kvschweiz.ch
www.verlagskv.ch